

**Contrata
Consultor
na modalidade
Produto**

PROJETO 914BRZ1149 EDITAL Nº 07/2024

1. Perfis: **Ciências Exatas e da Terra ou Engenharia**

2. Nº de vagas: 02

3. Qualificação educacional: Graduação na grande área de Ciências Exatas e da Terra ou Engenharia, em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.

4. Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão ou consultorias com organismos internacionais para a Administração Pública.

5. Atividades: **Consultor 1: Produto 1:** Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; levantar os procedimentos operacionais e de sistematização do programa; sistematizar as informações levantadas. **Produto 2:** Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; mapear os processos da COATE; elaborar os fluxogramas; elaborar o guia orientador contendo procedimento operacional do fluxo dos processos de trabalho. **Produto 3:** participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; elaborar proposta de alterações nos normativos sobre o PNATE. **Produto 4:** Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; elaborar cartilha orientativa.

Consultor 2: Produto 1: Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; levantar os procedimentos operacionais e de sistematização do programa; sistematizar as informações levantadas.

Produto 2: Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; mapear os processos da COACE; elaborar os fluxogramas; elaborar o guia orientador contendo procedimento operacional do fluxo dos processos de trabalho. **Produto 3:** Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; elaborar proposta de alterações nos normativos sobre o Programa Caminho da Escola. **Produto 4:** Participar de reuniões institucionais; dialogar com a equipe da CGPTE; elaborar cartilha orientativa.

6. Produtos/Resultados esperados: **Consultor 1: Produto 1:** Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do PNATE, abrangendo documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados. **Produto 2:** Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos da Coordenação de Apoio ao Transporte Escolar - COATE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades. **Produto 3:** Documento técnico contendo as propostas oriundas das análises de normativos do PNATE. **Produto 4:** Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da COATE sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos. **Consultor 2: Produto 1:** Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do Programa Caminho da Escola, abrangendo documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados. **Produto 2:** Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos da Coordenação de Apoio ao Caminho da Escola – COACE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades. **Produto 3:** Documento técnico contendo as propostas oriundas das análises de normativos do Programa Caminho da Escola. **Produto 4:** Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da COACE sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos.

7. Local de Trabalho: Brasília-DF

8. Duração do contrato: 11 meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será

formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa consistirá em Entrevista e será realizada com base no item 9.2 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverão ser realizadas pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise dos itens 3 e 4 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional” e “Experiência Profissional”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Entrevista: A realização de entrevistas poderá ser feita presencialmente (no Edifício FNDE, em Brasília), por videoconferência, telefone ou outros meios que a Comissão de Seleção entenda adequado, desde que preservada a isonomia. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase. Caso a Comissão de Seleção entenda necessário, poderá haver a realização de provas ou testes de conhecimentos ou habilidades específicos.

9.3 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados por meio de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

Os interessados deverão preencher o formulário de inscrição e enviar o CV no período de 15/04/2024 até o dia 22/04/2024 no e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>.